



## SIDECAR WEB Faire une demande d'assistance

Transport marchandises > à 7,5 tonnes / Transport voyageurs ≥ 10 places  
[www.douane.gouv.fr](http://www.douane.gouv.fr)

### ► Aide / Assistance

Accueil Mon compte Mes véhicules Mes demandes Aide

Assistance  
Manuel  
FAQ  
CGU

Mon statut

Nombre de coordonnées bancaires utilisables 2/2

Transport de marchandises

Nombre de véhicules de transport de marchandises 5

Demandes rejetées par le bureau de Douane 1

Demandes transmises au bureau de Douane : 1

Demande n°2021/59 Validation pour paiement

Nouvelle demande de remboursement +

Actualités

**Mise en oeuvre du remboursement trimestriel**

Le remboursement partiel de la TICPE est accordé selon une périodicité trimestrielle pour les consommations réalisées à partir du 1er janvier 2020.

Les demandes de remboursement au titre du 1er trimestre 2020 (consommations réalisées du 1er janvier au 31 mars) peuvent être déposées. Les demandes au titre du 2e trimestre 2020 (consommations réalisées du 1er avril au 30 juin) pourront être déposées à partir du 1er juillet 2020.

Attention : les demandes de remboursement sont obligatoirement trimestrielles pour les consommations réalisées à partir du 1er janvier 2020. Par exemple, les consommations réalisées du 1er janvier au 30 juin 2020 devront obligatoirement faire l'objet de deux demandes distinctes : l'une au titre du 1er trimestre et l'autre au titre du 2e trimestre.

Pour les consommations réalisées jusqu'au 31 décembre 2019 (périodes de remboursement jusqu'au 2nd semestre 2019 inclus), les demandes restent semestrielles.

### ► Besoin d'assistance technique

#### Besoin d'assistance technique ?

Utilisez l'**Outil en Ligne de Gestion de l'Assistance (OLGA)**

Cet outil est dédié aux utilisateurs connectés de ce service en ligne.

Il vous permet d'obtenir une **assistance technique** lorsque vous rencontrez une difficulté d'accès ou d'utilisation de Sidicar.

Veillez parcourir la **FAQ** et le **Manuel utilisateur** avant de l'utiliser.

[Cliquez ici pour accéder au service d'assistance technique OLGA](#)

Cliquer pour accéder  
au service d'assistance  
technique OLGA

### ► Demande d'assistance / Nouvelle demande

Demande Assistance

Nouvelle demande Documents

Accueil

► Remplir les rubriques obligatoires \* puis cliquer sur suivant

Nouvelle demande d'assistance

Demandaes > Nouvelle demande

\*champs obligatoires

Utilisateur

Nom \* Dupont Prénom \* Martin  
Courriel \* martin.dupont@gmail.com Téléphone \* 0700000000

Annuler Suivant

► Remplir les rubriques obligatoires \* puis cliquer sur suivant

Nouvelle demande d'assistance

Demandaes > Nouvelle demande

\*champs obligatoires

Utilisateur

Nom \* Dupont Prénom \* Martin  
Courriel \* martin.dupont@gmail.com Téléphone \* 0700000000

Caractéristiques de la demande

Classe de demande \* assistance Catégorie d'incident \* services en ligne  
Composant d'incident \* DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE LA TICPE (SIDECAR WEB)

Annuler Retour Suivant

► Remplir les rubriques obligatoires \* puis cliquer pour créer la demande

Nouvelle demande d'assistance

Demandaes > Nouvelle demande

\*champs obligatoires

Utilisateur

Nom \* Dupont Prénom \* Martin  
Courriel \* martin.dupont@gmail.com Téléphone \* 0700000000

Caractéristiques de la demande

Classe de demande \* assistance Catégorie d'incident \* services en ligne  
Composant d'incident \* DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE LA TICPE (SIDECAR WEB)

Demande

Objet de la demande \*  
Degré de gravité \* Bloquant  
Description de l'incident \*  
Texte de sécurité \* TABGC4  
Nouveau code

Pièces Jointes

Joindre le fichier Aucune pièce jointe

Annuler Retour Créer la demande

**Avertissement :**  
Vos données personnelles ont déjà été renseignées dans la rubrique Utilisateur ci-dessus.  
Merci de ne pas insérer de données à caractère personnel (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse mèl, etc.) dans l'objet ni dans la description de la demande.

 **DEMANDE D'ASSISTANCE EN LIGNE**

Si vous rencontrez une difficulté technique avec un service en ligne, faites une demande d'assistance via l'[Outil en Ligne de Gestion de l'Assistance \(OLGA\)](#). Vous pouvez également [consulter la fiche 8](#) concernant l'assistance.